

## ARTÍCULO DE REVISIÓN

# Relevancia de la gestión administrativa empresarial

### RESUMEN

La gestión administrativa empresarial comprende una serie de procesos que garantizan el logro de las metas institucionales. El objetivo de la presente investigación fue analizar la relevancia de la gestión administrativa empresarial. Se realizó una revisión sistemática que incluyó artículos relacionados con la categoría gestión administrativa empresarial y las categorías de análisis del estudio fueron relevancia de la gestión administrativa empresarial, estrategias de gestión administrativa empresarial, y gestión administrativa digital. El estudio se realizó con 22 artículos publicados en bases de datos como Scopus, con 5 artículos; Web of Science, 2 artículos; Scielo, 1 artículo, y Latindex, 14 artículos. El estudio concluyó que la gestión administrativa presenta relevancia práctica, permitiendo establecer metas y objetivos organizacionales. Esta se debe gestionar de forma eficiente puesto que la dedicación de los empleados experimenta un aumento gradual y la empresa logra la productividad según las expectativas, objetivos propuestos y promueve significativamente una economía de calidad. Asimismo, la gestión administrativa debe considerar estrategias como la aplicación de las diversas fases de los procesos administrativos (planificar, organizar, dirigir, controlar), además de fortalecer las funciones de supervisión y regulación; alinear las estrategias de gestión administrativa con el contexto local; desarrollar participación democrática, cultura de paz y promover a todos agentes de la sociedad para ejecutar cambios que fomenten la construcción de culturas que propicien comunicación, equidad, solidaridad, empatía y respeto. La gestión administrativa digital atrae clientes o usuarios, por lo que las organizaciones deben adaptarse a las tecnologías emergentes ya que no solo crea bondades competitivas, sino que también fomenta sostenibilidad y competitividad del mercado.

**Palabras clave:** Gestión administrativa; Estrategias de gestión administrativa; Gestión administrativa digital.

**Cleto Carlos Roque Casimiro**

cleto.roque@unmsm.edu.pe

ORCID: <https://orcid.org/0009-0009-6192-6169>

Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Facultad de Ciencias Contables, Lima, Perú

Presentado: 04/12/2023 - Aceptado: 04/04/2024 - Publicado: 30/06/2024

## INTRODUCCIÓN

La gestión administrativa, a nivel global, es una actividad que realizan todas las organizaciones y que busca mecanismos específicos para mejorar la operatividad del desarrollo de procesos y atención a los clientes (Núñez *et al.*, 2022). En la forma social actual, la principal dirección de investigación de la gestión empresarial plantea que se debe mejorar el nivel y modo de gestión de las empresas. Con la profundización de la economía global, los intercambios económicos entre países están aumentando, lo que trae oportunidades sin precedentes para el desarrollo de diversas industrias en el Perú, pero al mismo tiempo, debido a la inestabilidad y diversidad del mercado, también trae enormes desafíos para el desarrollo de diversas industrias (Pansheng Luo, 2019).

Se plantean dificultades en la administración de las organizaciones, como la elaboración de presupuesto, planificación financiera, registros contables en conformidad con las regulaciones legales, sistema de archivo, criterios unificados para tarifas de inscripción, proceso de adquisiciones, informes, generación de ingresos, determinación de gastos, gestión de recursos, evaluación del panorama de riesgos laborales y mantenimiento de instalaciones y equipos (Altinay *et al.*, 2018).

En Latinoamérica se ha evidenciado que el personal de una institución desconoce algunas características de la organización donde labora, lo que sugiere que existe poco interés en hacer un mejor trabajo e involucrarse en el servicio que se brinda a los usuarios, además de no proponer soluciones válidas para mejorar, sabiendo que el beneficio es para ellos mismos (Gómez *et al.*, 2022). Se observó que ciertas entidades no implementan adecuadamente los procedimientos administrativos, ya que enfrentan limitaciones como una planificación deficiente y una capacidad de financiamiento débil. Esto conduce a un escaso desarrollo organizacional, impactando negativamente en el entorno laboral y, por consiguiente, en la sostenibilidad de la organización (Vásquez Ponce *et al.*, 2021).

Del mismo modo, se identifican deficiencias en la administración o gestión de los procesos en curso, lo cual restringe el pleno

desarrollo de las actividades diarias y la integración efectiva de los procesos. Es necesario mejorar la eficiencia de las operaciones en curso para superar estas limitaciones y lograr una mejor integración e interconexión de los procesos (Falconi *et al.*, 2019).

La administración es un mecanismo que contribuye a mejorar aspectos internos de las organizaciones siempre y cuando sea utilizada de forma adecuada y eficaz para las oportunidades que puedan surgir; una adecuada gestión administrativa puede ayudar a desarrollar competencias útiles para la incorporación al mundo laboral (Velázquez *et al.*, 2021). La gestión administrativa es respaldada en la teoría clásica de Fayol, quién destacó que las organizaciones deben desarrollar diversas funciones como actividades técnicas, de comercio, contables y administrativas que deben estar sincronizadas (Mendoza y Moreira, 2021).

La administración de empresas desempeña un papel importante en el desarrollo de las empresas en transición. Puede proporcionar una dirección de desarrollo correcta, brindar la orientación científica correspondiente y mejorar su competitividad central, lo que favorece el desarrollo estable de la economía de mercado. Se requiere que la dirección de la administración sea correcta, y que desarrolle una combinación de elementos estratégicos y científicos que buscan mejorar la competitividad central de las organizaciones (Shang, 2020). Del mismo modo, se establece un conjunto de actividades que deben ser coordinadas y que ayudarán al óptimo aprovechamiento de los recursos de la empresa; de tal forma, que las actividades realizadas deben ser dirigidas a través de un liderazgo racional de actividades que considera una gran demanda profesional y que implica la aplicación de estrategias y enfoques específicos para gestionar eficientemente los recursos humanos y lograr resultados exitosos. Un líder racional se involucra en una planificación estratégica cuidadosa, lo que implica establecer metas claras, identificar prioridades y desarrollar estrategias para abordar la creciente demanda profesional (Soledispa *et al.*, 2022).

Los procesos de la gestión administrativa son planificar, organizar, dirigir y controlar (Cano, 2017; Gómez *et al.*, 2022). La planifica-

ción es la primera función administrativa que implica la definición de metas, la elaboración de objetivos y la determinación de recursos y tareas que se ejecutarán en periodos específicos. La organización se refiere a la creación de una estructura para la distribución de recursos materiales, financieros, humanos, tecnológicos y de información, con el propósito de llevar a cabo el trabajo necesario para alcanzar los objetivos previamente planificados. Dirigir abarca la realización de actividades delineadas para garantizar los propósitos establecidos mediante el liderazgo y otras habilidades necesarias. Controlar se encarga de la verificación de actividades planeadas, con el objetivo de superar los problemas y evaluación de los resultados que facilitan los procesos más informados de toma de decisiones (González *et al.*, 2020).

El objetivo del presente estudio fue analizar la relevancia de la gestión administrativa empresarial. Una gestión administrativa efectiva se desarrolla mediante una combinación constante de acciones destinadas a optimizar el uso de recursos, los cuales siempre son limitados. Los factores que determinan el nivel de gestión en las empresas pueden clasificarse en internos y externos. Los factores internos son aquellos que están bajo el control directo de la organización y que pueden ser influenciados por la información disponible, mientras que los factores externos no están sujetos a la investigación o información previa (Gaviláñez *et al.*, 2018).

Los conceptos clave son:

- **La planificación.** Que establece las metas y objetivos organizacionales que se deben alcanzar mediante la implementación de planes y estrategias. Es el pilar fundamental sobre el cual se sustentan las demás funciones del proceso (Chiavenato, 2019).
- **La organización.** Según lo planteado por Koontz *et al.* (2012), implica la estructuración de las relaciones entre las funciones, niveles y actividades de los miembros de una entidad, con el fin de lograr la máxima eficiencia en un entorno propicio para el desarrollo de sus labores.

- **La función de dirección.** Como menciona Chuck (2013), se fundamenta en el liderazgo ejercido por aquellos que guían a su equipo, motivándolos e inspirándolos para que su trabajo contribuya al logro de los objetivos institucionales.
- **El control.** De acuerdo con Chiavenato (2019), implica el seguimiento y acompañamiento para evaluar la ejecución del trabajo y garantizar que se cumplan las tareas asignadas para alcanzar los objetivos. Arbaiza (2014) complementó esta idea al señalar que el control debe ser una forma de evaluar lo planificado, pero con la aceptación de las áreas y los trabajadores, de modo que todo quede claro y las personas puedan trabajar de manera autónoma pero coordinada.

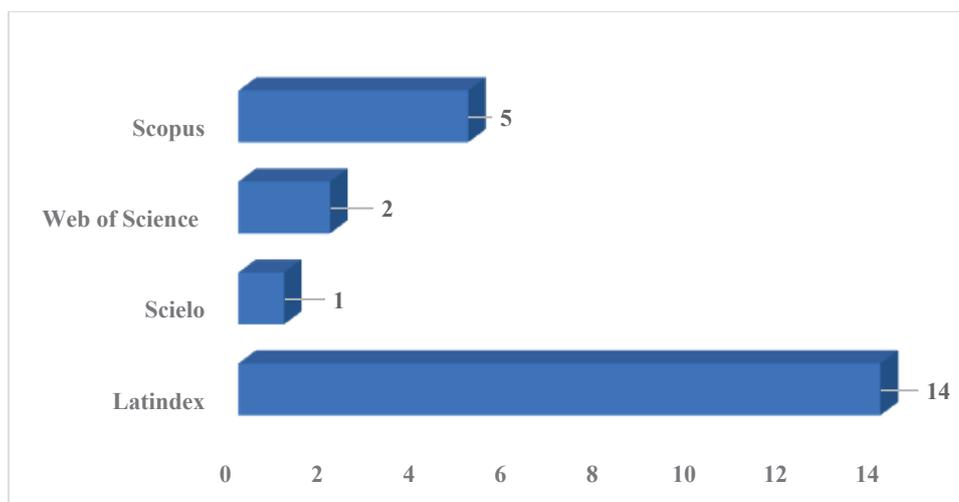
## MÉTODO

Se realizó una revisión sistemática que incluyó artículos relacionados con la categoría gestión administrativa empresarial. Las categorías de análisis del estudio consideradas fueron: relevancia de la gestión administrativa empresarial, estrategias de gestión administrativa empresarial y gestión administrativa digital. El estudio se realizó con 22 artículos publicados en bases de datos como Scopus (5 artículos); Web of Science (2 artículos); Scielo (1 artículo), y Latindex (14 artículos). Ver Figura 1.

Los criterios de selección de los artículos fueron: Artículos de acceso abierto, de los años 2018 al 2023, en idioma español e inglés, provenientes de bases de datos como: Scopus, Web of Science, Scielo y Latindex. Se seleccionaron haciendo la búsqueda con palabras clave como gestión administrativa, estrategias de gestión administrativa, y gestión administrativa digital. Se realizó la búsqueda de la información con operadores booleanos, con algoritmos de búsqueda como (gestión administrativa) AND (gestión administrativa empresarial); OR, y WITH. Los criterios de exclusión fueron artículos con resúmenes de acceso cerrado, resúmenes de estudios experimentales y artículos que no se relacionan con el tema. Ver Figura 2.

**Figura 1**

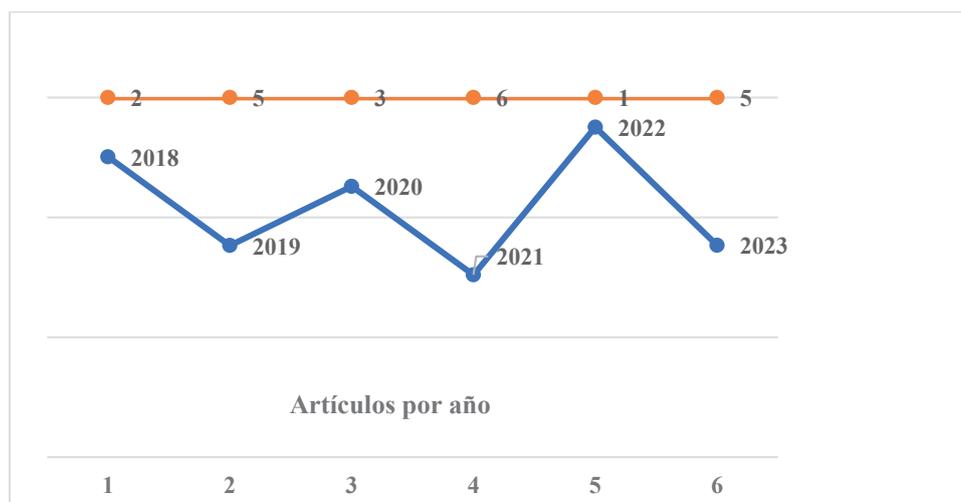
*Artículos encontrados por fuentes*



*Nota.* Elaboración propia, 2024.

**Figura 2**

*Artículos por años*



*Nota:* Elaboración propia, 2024.

El análisis de datos se realizó evaluando la extracción de información relevante de la gestión administrativa empresarial, la síntesis de los datos de la gestión administrativa empresarial y la interpretación de los resultados. Esto incluyó la identificación de tendencias, patrones o conclusiones significativas presentes en los artículos revisados sobre el tema de gestión administrativa empresarial.

Se garantizó la objetividad del artículo de revisión con la selección imparcial de los artículos, tomando los criterios de inclusión, incluyendo la consideración de fuentes académicas, estudios revisados por pares, y datos de investigación de calidad. Asimismo, se analizó de forma crítica la información recopilada, evaluando la calidad y relevancia de cada fuente y se tomaron en cuenta factores como el rigor

metodológico, la validez de los resultados y la reputación de los autores.

## RESULTADOS

### Relevancia de la gestión administrativa

La gestión administrativa se basa en la experiencia práctica, lo que resulta en un crecimiento empresarial limitado. Para lograr un progreso más significativo la organización debe implementar cambios sustanciales en sus procesos administrativos, interviniendo directamente en los cinco procesos fundamentales: la planificación y organización efectivas de recursos, la claridad en las expectativas laborales, la comunicación transparente y una ágil toma de decisiones. Esto permitirá establecer de manera clara las metas y objetivos organizacionales, asegurándose de que cada empleado esté al tanto de ellos (Ayón et al., 2022). Cuando se lleva a cabo una eficiente gestión administrativa, la dedicación de los empleados experimenta un aumento gradual. Cuando se implementa una gestión administrativa eficiente, se crean condiciones que fomentan un ambiente laboral favorable y productivo. Además, una gestión eficiente puede reconocer y recompensar el desempeño excepcional, proporcionar oportunidades de desarrollo profesional y garantizar un equilibrio adecuado entre la carga de trabajo y la capacidad de los empleados (Ancheña-Gonzales et al., 2021).

Se destaca el importante papel de la ciencia de la administración de empresas y la ciencia de la gestión para que las empresas puedan reducir el impacto de dificultades, como la pandemia por Coronavirus. Con una administración y gestión empresarial adecuadas, la empresa aún podrá lograr la productividad según sus expectativas y objetivos. En un mundo empresarial dinámico y cambiante, las organizaciones se enfrentan constantemente a desafíos que pueden amenazar su estabilidad y éxito a corto y largo plazo; es así que la ciencia de la gestión puede ser un recurso valioso en ese contexto (Yuyu Jahratu et al., 2021). Asimismo, la gestión administrativa empresarial puede proporcionar un fuerte impulso para el rápido desarrollo de la economía empresarial; además, proporciona un sólido respaldo para el desarrollo económico. Una gestión administrativa eficiente implica la optimización de procesos

internos, lo que conduce a una mayor eficiencia operativa. Esto significa que las empresas pueden producir más con menos recursos, lo que contribuye al crecimiento económico al aumentar la productividad (Pansheng Luo, 2019).

En tal sentido, la administración de empresas debe desempeñar un papel más importante para garantizar el buen funcionamiento del mercado económico. Además, con la mejora de la velocidad de desarrollo de la globalización económica es, a la vez, una oportunidad y un desafío para el desarrollo económico; por lo tanto, es necesario fortalecer la administración empresarial para aprovechar oportunidades y afrontar desafíos. Así, todas las empresas están llevando a cabo innovaciones administrativas para mejorar la eficiencia de la administración empresarial (Ye, 2018). Es sabido que la optimización de la gestión administrativa empresarial promueve significativamente una economía de calidad; la innovación tecnológica desempeña un papel mediador parcial en el impacto del entorno empresarial en economía de calidad, principalmente al mejorar la intensidad de la entrada de innovación y aumentar la producción de innovación. La intervención gubernamental puede regular el impacto del entorno empresarial en la economía de calidad, y hay un efecto de umbral doble, además de poseer una característica en forma de "U" invertida de primero promover y luego inhibir (Zhiguang, 2023).

### Estrategias de gestión administrativa empresarial

La gestión se convierte en una disciplina cada vez más sólida y esencial en las organizaciones, ya que contribuye significativamente a su mejora mediante la aplicación de las diversas fases del proceso administrativo. La búsqueda de una mayor competitividad en el entorno empresarial es esencial para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de una organización. Esto resulta en una mayor competitividad en el entorno empresarial, y la innovación constante en productos, servicios o procesos es un factor clave para mantenerse competitivo. Las empresas que buscan nuevas formas de abordar las necesidades del cliente y adaptarse a las tendencias del mercado están mejor posicionadas para destacar (Suárez-Espinar, 2019).

En ese sentido, es necesario otorgar importancia al papel de la administración empresarial con estrategias como el fortalecimiento de las funciones de supervisión y regulación, permitir que las empresas tengan la capacidad de hacer frente a los desafíos, y promover el buen funcionamiento de la economía. Por ello, se deben reforzar las funciones de supervisión y regulación, además de promover la transparencia en las operaciones empresariales. Las empresas que cumplen con normativas y estándares establecidos tienen una base más sólida para abordar desafíos, ya que operan dentro de límites éticos y legales (Shang, 2020).

Se destaca la importancia de la planificación en la mejora de la gestión administrativa en las organizaciones, puesto que la planificación instaure lineamientos a las acciones que se efectúan de forma interna en las actividades de la gestión, involucrando propósitos, planes y etapas; es así que la planificación es una función esencial que proporciona un marco estratégico y organizativo, orientando el camino hacia el logro de objetivos y el éxito a largo plazo (Barzola et al., 2023). Por lo tanto, la implementación de un equipo de mando para la gestión de tareas genera mejoras significativas en los procedimientos administrativos, integrando a los líderes y responsables de la gerencia en dichos procesos. Esta iniciativa ofrece una serie de beneficios que van más allá de la simple asignación de responsabilidades, logrando la consolidación de la estabilidad laboral, la eficiencia de la utilización del tiempo y los recursos, así como el fomento de la competencia y la alineación de los objetivos con la planificación estratégica de la organización (González et al., 2019).

Se destaca también la importancia de alinear las estrategias de gestión administrativa con el contexto local, al tiempo que se incorporan las mejores prácticas internacionales. Se identifican y discuten en detalle los componentes esenciales de una estrategia de gestión administrativa eficiente, incluida la estructura organizacional, los procesos de toma de decisiones, la asignación de recursos, el desarrollo y capacitación del personal, la integración de tecnología y el aseguramiento de la calidad (Thang y Tuyen, 2023). Para ello es relevante que los gestores desarrollen las competencias

genéricas como el trabajo en equipo, liderazgo estratégico, las adaptaciones a los cambios, gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y la capacidad de interactuar en entornos multiculturales (Tassara, 2019). Del mismo modo, Jácome et al. (2018) mencionaron que el administrador debe actuar en diversos escenarios, con diferentes desempeños en organizaciones, interactuando con empleados, clientes y proveedores quienes se han desenvuelto y se desenvuelven en diversas culturas, con un adecuado manejo de la información, tecnología y con procesos de innovación que son fundamentales para la supervivencia de las empresas.

La aplicación de técnicas de gestión de operaciones tiene un efecto positivo en el rendimiento de las empresas. Aunque este impacto se observa principalmente a un nivel básico, estas técnicas constituyen un pilar en aquellas empresas que necesitan una mayor implementación de la gestión del conocimiento en diversos contextos. Esto se considera esencial para mejorar su rendimiento y competir efectivamente con empresas globales extranjeras. La gestión de operaciones se centra en el diseño, control y mejora de los procesos y recursos que se utilizan para producir bienes y servicios (Montejano et al., 2021).

Otra estrategia es el desarrollo de una cultura que se conceptualiza en el conjunto de representaciones de tipo social que facilitan sistemas de gestión administrativa centrados en la pacificación. Su función va más allá de contribuir al bienestar de los trabajadores; además, representa la responsabilidad de generar ambientes que disminuyan los conflictos. En este sentido, participar de forma democrática y respetar los derechos humanos generan reflexión que promueven la disposición de todos los agentes de la sociedad a realizar nuevas acciones que fomenten la construcción de culturas que propicien comunicación y empatía de las diversas formas de existencia en el mundo (Rojas Ávila y Acosta Triviño, 2019).

Los administradores deben tener la habilidad de analizar de manera crítica la realidad empresarial. Esto implica evaluar información, identificar áreas de mejora y comprender a fondo los desafíos que enfrenta la

organización, además de creatividad e innovación que son esenciales para proponer soluciones nuevas y efectivas a los problemas existentes. Los administradores deben estar dispuestos a pensar fuera de lo convencional y explorar enfoques innovadores para mejorar los procesos y la eficiencia. La toma de decisiones objetivas implica evaluar datos de manera imparcial y considerar todos los factores relevantes antes de tomar una decisión. Esto ayuda a minimizar el riesgo y a asegurar que las acciones estén fundamentadas en información sólida (Flórez Oviedo, 2019).

Así mismo, el liderazgo emerge como una cualidad esencial y altamente beneficiosa para alcanzar con éxito los objetivos establecidos en una organización específica. Asimismo, se reconoce que la ejecución de estrategias proporcionadas por la administración para guiar las instituciones son elementos fundamentales para la consecución de los planes y metas empresariales. La conjunción de estas herramientas con un liderazgo efectivo por parte de los gerentes o responsables de las empresas se convierte en el mecanismo que impulsa a las instituciones hacia un crecimiento financiero constante y asegura la sostenibilidad de las actividades. Esto se logra a través de la implementación de planes coherentes con la realidad del mercado y alineados con demandas de las competencias (Palma Macías y Mendoza Saltos, 2021).

### **Gestión administrativa digital**

La gestión administrativa actual ha experimentado significativas transformaciones con el objetivo de atraer a los usuarios. Dentro de estas modificaciones, son cruciales las adaptaciones a las TIC emergentes, que hacen que sea simple además de reducir y agilizar los procesos. A lo largo de su existencia, la administración ha demostrado ser maleable frente a las variaciones en el comportamiento económico. No obstante, alcanzar buenos resultados depende de cómo las instituciones enfrentan las dificultades, aplicando los diversos procesos administrativos. En la época digital se deben considerar las demandas del contexto, instando a todos sus miembros a guiarse por los retos generados por la globalización y las TIC. La adaptación a

estas transformaciones será fundamental para lograr el éxito (Muñoz y Toala, 2021).

Las redes sociales representan una aplicación específica de las TIC que desempeñan un papel relevante en la actualidad. En el contexto de las actividades económicas, las instituciones y acciones productivas adoptan nuevos modelos de gestión que otorgan importancia central a las tecnologías de la información y comunicación. En la actualidad, la administración de empresas utiliza las interfaces de redes sociales como un recurso principal de gestión. La administración se vincula con los usos de las TIC y las redes, haciendo hincapié en el impacto que estas tienen en el ámbito de la gestión empresarial. Las redes sociales se han convertido en canales cruciales para la comunicación estratégica. La administración puede utilizar estas plataformas para difundir mensajes corporativos, promover la marca y establecer una conexión directa con clientes, empleados y otros *stakeholders* (Hugo et al., 2020).

Los recursos digitales permiten a las empresas optimizar sus procesos operativos y procesos administrativos de forma estratégica, que constituyen el paso fundamental hacia su fortalecimiento y crecimiento. Los recursos digitales desempeñan un papel fundamental en la optimización de los procesos operativos de las empresas. La adopción estratégica de tecnologías digitales puede generar una serie de beneficios que impactan directamente en la eficiencia, la agilidad y la efectividad de las operaciones empresariales. Su utilización no solo crea ventajas competitivas; también fomenta sostenibilidad y competitividad del mercado (Limas y Sierra, 2023). Las empresas adoptan procesos digitales, y durante su implementación surgen nuevos retos que incluyen capacitaciones y actualizaciones en el área laboral, así como la formación de futuros profesionales en campos económicos y administrativos. Se destacan elementos de gran relevancia como la transformación digital, innovación, organizaciones digitales, metodologías ágiles, modelos de negocios y las habilidades que son clave para que los encargados de la administración puedan desarrollar para enfrentar la transformación digital en el ámbito empresarial (Escobar et al., 2023).

En ese sentido, la digitalización se presenta como una oportunidad de mejora en la gestión administrativa mediante la reestructuración del servicio público. Esto implican usos intensivos de tecnologías digitales con el propósito de incrementar la eficacia y la eficiencia, buscando así el bien digital de los ciudadanos y generando un ahorro significativo. Por otro lado, para llevar a cabo una transformación digital exitosa, es necesario el abordaje previo de las brechas en ecosistemas digitales, en la infraestructura de comunicaciones de calidad y en la difusión. Dado que estas brechas aún existen, la ciudadanía digital en el Perú se encuentra en una fase de construcción (Núñez y Miranda, 2020).

## DISCUSIÓN

La gestión administrativa presenta relevancia práctica, permitiendo establecer metas y objetivos organizacionales. En ese sentido, la gestión administrativa se debe gestionar de forma eficiente puesto que mejora la dedicación de los empleados, quienes experimentan un aumento gradual en su desempeño, lo que beneficia la productividad laboral (Ayón *et al.*, 2022). Así la empresa podrá lograr la productividad según las expectativas creadas, los objetivos propuestos, promoviendo significativamente una economía de calidad (Anchelia-Gonzales *et al.*, 2021). Uno de los elementos clave para lograr productividad y competitividad en las organizaciones es la implementación de sistemas de gestión de calidad que posibilitan la estandarización de los procesos, con el objetivo de preservar la eficiencia en las operaciones lo que, a su vez, resulta en beneficios económicos para la empresa (Soledispa *et al.*, 2022). En tal sentido, la gestión administrativa es respaldada en la teoría clásica de Fayol quien destacó que las organizaciones deben desarrollar diversas funciones como actividades técnicas, comerciales, contables y administrativas que deben estar sincronizadas (Mendoza y Moreira, 2021).

Los administradores deben tener habilidades para analizar de manera crítica la realidad empresarial, identificar áreas de mejora, tener creatividad e innovación, esenciales para proponer soluciones nuevas y efectivas a los problemas existentes, por lo que se incluye

la capacitación y actualización de la fuerza laboral, así como la formación de futuros profesionales en campos económicos y administrativos. Se destacan elementos de gran relevancia tales como las transformaciones digitales, innovaciones, empresas digitales, metodologías ágiles, modelos de negocios y habilidades clave que los responsables de la administración deben desarrollar para enfrentar la transformación digital en el ámbito empresarial (Escobar *et al.*, 2023), por lo que se requiere que la dirección en la administración se correcta, desarrollando una combinación de elementos estratégicos y científicos que buscan mejorar la competitividad central de las organizaciones (Shang, 2020).

En ese sentido, se destaca la importancia de la formación profesional del administrador y su papel fundamental en el desarrollo de habilidades funcionales, pensamiento crítico e integral. El fortalecimiento de las funciones de supervisión y regulación proporciona un marco sólido para que las empresas aborden los desafíos de manera efectiva. Al promover la transparencia, la gestión de riesgos, la resiliencia financiera y la protección del consumidor, no solo se beneficia a las empresas individualmente, sino que también se contribuyen con la salud y la estabilidad del panorama empresarial en general (Ramos *et al.*, 2021).

La gestión administrativa debe considerar estrategias como la aplicación de las diversas etapas de los procesos administrativos (planeamiento, organización, dirección y control) (Suárez-Espinar, 2019); con el respaldo de la teoría de Koontz *et al.* (2012), determinaron que la administración implica asegurar un entorno laboral donde las personas, organizadas en grupos de trabajo, logren metas específicas. Esto se refuerza con cinco ideas adicionales:

Los administradores desempeñan tareas gerenciales de planificación, organización, acciones de integración para el personal, dirigir y controlar. Estas funciones no son independientes, sino interrelacionadas y continuas. Los administradores a menudo pasan por un ciclo constante de planificación, organización, dirección y control para garantizar la efectividad operativa y la adaptabilidad a un entorno empresarial en constante cambio.

- La administración se aplica a diversos tipos de instituciones o empresas.
- Se aplica a los administradores de todos los niveles de una organización.
- Un propósito común es generar un excedente.
- La administración también aborda la producción, lo cual requiere efectividad y eficiencia en las actividades. La gestión en este contexto implica coordinar y optimizar una serie de actividades para garantizar que los recursos se utilicen de manera efectiva y se alcancen los objetivos de producción de manera consistente.

Otras estrategias son fortalecer las funciones de supervisión y regulación (Shang, 2020); desarrollar participación democrática, una cultura de paz y promover la disposición de todos los agentes de la sociedad para realizar acciones que fomenten la construcción de culturas que propicien comunicación, habilidades blandas como la empatía y el respeto (Rojas Ávila y Acosta Triviño, 2019). La cultura de paz requiere de competencias ciudadanas que desempeñen un papel crucial al abordar los conflictos de manera saludable y no violenta, y contribuye a promover un cambio social que reemplace la cultura de violencia predominante. Estas competencias también favorecen el desarrollo de una educación adaptada a las necesidades actuales y futuras, utilizando el conocimiento como una herramienta para fomentar la paz, y cultivan en las personas la capacidad de reflexionar sobre el futuro de la humanidad, generando un compromiso activo hacia la construcción de un mundo más armonioso (Carreño y Rozo García, 2020).

La gestión administrativa digital atrae clientes o usuarios por lo que las organizaciones deben adaptarse a las tecnologías emergentes; no solo porque crea ventajas competitivas sino que también fomenta la sostenibilidad y la competitividad en el mercado. En ese sentido, lo digital introduce nuevas modalidades para llevar a cabo la administración, influyendo en los diversos participantes de las instituciones. Así impactan directamente en el respaldo estratégico de las mismas, sin importar si estas

operan en el ámbito comercial, de servicios, tecnológico u otros. Se aconseja a las empresas dedicar mayores recursos a la capacitación en administración digital, abarcando no solo el ámbito ejecutivo, sino también todas las etapas, procesos e integrantes de la institución. La digitalización no solo optimiza la gestión administrativa, sino que también proporciona una plataforma sólida para la innovación continua y el desarrollo empresarial. Aquellas organizaciones que adoptan y aprovechan las oportunidades de la digitalización están mejor posicionadas para prosperar en un entorno empresarial cada vez más competitivo y dinámico (Núñez y Miranda, 2020).

Las implicaciones prácticas de los hallazgos en gestión administrativa empresarial tienen un impacto significativo en la forma como las organizaciones operan y alcanzan sus objetivos. En ese sentido, para mejorar la eficiencia operativa, se recomienda realizar la optimización de procesos, la asignación adecuada de recursos y la implementación de tecnologías innovadoras, y se podrían ofrecer estrategias específicas para mejorar la toma de decisiones gerenciales, fomentar una cultura organizacional favorable y promover el desarrollo de habilidades de liderazgo efectivas. Además, los hallazgos de la gestión administrativa pueden aplicarse en diferentes contextos empresariales, como empresas pequeñas, medianas y grandes, y en diferentes sectores industriales.

## **CONCLUSIONES**

La gestión administrativa presenta relevancia práctica, permitiendo establecer metas y objetivos organizacionales. Esta se debe gestionar de forma eficiente puesto que, de ese modo, la dedicación de los empleados experimentaría un aumento gradual y la empresa podrá lograr la productividad según los objetivos propuestos y promover significativamente una economía de calidad.

Asimismo, la gestión administrativa debe considerar la aplicación de las diversas etapas de los procesos administrativos; fortalecer las funciones de supervisión y regulación; alinear las estrategias de gestión administrativa con el contexto local; desarrollar participación democrática y cultura de paz, y promover la disposición de todos los agentes de la sociedad

para realizar modificaciones que fomenten la construcción de culturas que propicien habilidades de comunicación, solidaridad, empatía y respeto. La gestión administrativa digital atrae clientes o usuarios por lo que las organizaciones deben adaptarse a las tecnologías emergentes porque no solo crea ventajas competitivas, sino que también fomenta sostenibilidad y competitividad en el mercado.

## REFERENCIAS

- Altinay, F.; Altinay, Z.; Dagli, G., y Cifci, M. (2018). Evaluation of Administrative and Supervisory Performance of the Directors of Special Education Institutions According to the Teachers. *Quality & Quantity: International Journal of Methodology, Springer*, 52(2), 1275-1286 [https://ideas.repec.org/a/spr/qualqt/v52y-2018i2d10.1007\\_s11135-018-0699-4.html](https://ideas.repec.org/a/spr/qualqt/v52y-2018i2d10.1007_s11135-018-0699-4.html)
- Anchelia-Gonzales, V.; Inga-Arias, M.; Olivares-Rodríguez, P., y Escalante-Flores, J. (2021). La gestión administrativa y compromiso organizacional en instituciones educativas. *Propósitos y Representaciones*, 9(SPE1), e899. <https://doi.org/10.20511/pyr2021.v9nSPE1.899>
- Arbaiza, L. (2014). *Administración y organización: Un enfoque contemporáneo*. Cengage Learning. [https://issuu.com/cengagelatam/docs/admin-organ\\_issuu](https://issuu.com/cengagelatam/docs/admin-organ_issuu)
- Ayón, G.; Bravo, T.; Párraga, C., y Plus, P. (2022). Gestión administrativa y desarrollo empresarial caso de estudio: panadería Pasta Pics, ciudad de Jipijapa. *Recimundo*, 6(3). <https://recimundo.com/index.php/es/article/view/1805>
- Barzola, I.; Flores, W.; Daza, P.; Flores, C.; Flores, J., y Flores, A. (2023). Importancia de la planificación para mejorar la gestión administrativa en las empresas públicas de turismo, Ecuador. 2023. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 7(1), 2707-2724. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v7i1.4617](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v7i1.4617)
- Cano, C. (2017). *La Administración y el proceso administrativo*. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. <https://ccie.com.mx/wp-content/uploads/2020/04/Proceso-Administrativo.pdf>
- Carreño, M., y Roza García, H. (2020). Estrategias para desarrollar la convivencia y la paz desde la educación. *Academia y Virtualidad*, 13(2), 35-56. <https://doi.org/10.18359/ravi.4501>
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. Décima edición. McGraw Hill. [https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen\\_pub\\_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf](https://dspace.itsjapon.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/3678/1/dokumen_pub_introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-decima-edicion-9781456269821-1456269828-9781456271824-1456271822%20%283%29.pdf)
- Chuck, W. (2013). ADMON Administración. Sexta edición. [https://issuu.com/cengagelatam/docs/williams\\_issuu](https://issuu.com/cengagelatam/docs/williams_issuu)
- Escobar, H.; Mendoza, E.; Cedeño, B., y Calero, M. (2023). Transformación digital y habilidades del profesional de administración de empresas. *LATAM Revista Latinoamericana de Ciencias Sociales y Humanidades*, 4(2), 100-114. <https://doi.org/10.56712/latam.v4i2.597>
- Falconi, J.; Luna, K.; Sarmiento, W., y Andrade, C. (2019). Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes. *Visionario Digital*, 3(2). <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Flórez Oviedo, N. (2019). La formación en administración de empresas como herramienta clave para procesos empresariales. *Science of Human Action*, 4(2), 331-349. <https://doi.org/10.21501/2500-669X.3499>
- Gavilánez, M.; Espin Oleas, M., y Arévalo Palacios, M. (2018). Impacto de la gestión administrativa en las pymes del Ecuador. *Revista Observatorio Economía Latinoamericana*, Julio, 2018. <https://www.eumed.net/rev/oel/2018/07/gestion-administrativa-pymes.html>
- Gómez, J.; Jaramillo, M.; Estrella, E., y Núñez, J. (2022). Analysis of the administrative management and quality of the emergency service of the San Rafael de Esmeraldas Type C Center 2020. *Sapienza: International Journal of interdisciplinary studies*, 3(5), 69-80. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i5.446>
- González, J.; Salazar, F.; Ortiz, R., y Verdugo, D. (2019). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. *Telos*, 21(1), 242-267. <https://www.redalyc.org/journal/993/99357718032/html/>
- González, S.; Viteri, D.; Izquierdo, A., y Verdezoto, G. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4). [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2218-36202020000400032](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202020000400032)
- Hugo Cárdenas, F.; Jiménez Rosero, C.; Holovaty, M., Y Lara Pazos, P. (2020). El impacto de las redes sociales en la administración de las empresas. *Recimundo*, 4(1), 173-182.

- [https://doi.org/10.26820/recimundo/4.\(1\).enero.2020.173-182](https://doi.org/10.26820/recimundo/4.(1).enero.2020.173-182)
- Jácome, I.; Tinajero, M., y Suárez, I. (2018). La nueva administración del siglo XXI. *Polo de Conocimiento*, 3(7), 612-625. <https://polodelconocimiento.com/ojs/index.php/es/article/view/576>
- Koontz, H.; Weihrich, H., y Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. Décimo cuarta edición. McGraw-Hill/Interamericana Editores S.A. de C.V. [https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod\\_resource/content/1/Administracion\\_una\\_perspectiva\\_global\\_y\\_empresarial\\_Koontz.pdf](https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf)
- Limas, S., y Sierra, L. (2023). Use of Social Networks as an Administrative Management Tool in the Business Sector. *Revista CEA*, 9(19). <https://www.redalyc.org/journal/6381/638174353009/html/>
- Mendoza, V., y Moreira, J. (2021). Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen. *IPCAEC*, 6(3), 608-620. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414>
- Montejano, S.; Citlalli, G.; Pérez, M., y Campos, R. (2021). Administración de operaciones y su impacto en el desempeño de las empresas. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, 27(1). <https://www.redalyc.org/journal/280/28065533010/28065533010.pdf>
- Muñoz, K. y Toala, W. (2021). La administración en la nueva era digital. *E idea Journal of Business Sciences*, 3(12), 1-13. <https://doi.org/10.53734/eidea.vol3.id98>
- Núñez, E. y Miranda, J. (2020). El marketing digital como un elemento de apoyo estratégico a las organizaciones. *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 16(30), 1-14. <https://www.redalyc.org/journal/4096/409663283006/html/>
- Núñez, E.; Moncayo, O.; Medina, E., y Muñoz, C. (2022). Administrative management and its impact on the company's productivity, training plan. *Journal of Business and Entrepreneurial Studies*, 6(3), 83-96. <https://www.journal-businesses.com/index.php/revista/article/view/300/671>
- Palma Macías, G., y Mendoza Saltos, M. (2021). El Liderazgo en la Administración de Empresas. *E-IDEA Journal of Business Sciences*, 3(12), 14-23. <https://doi.org/10.53734/eidea.vol3.id100>
- Panshen Luo, L. (2019). Relevance between Business Administration and Market Economy Development. *The Frontiers of Society, Science and Technology*, 1(9). <https://francispress.com/papers/1249>
- Ramos, E.; Otero, C.; Heredia, F., y Sotomayor, G. (2021). Formación por competencias del profesional en administración: Desde un enfoque contingencial. *Revista de Ciencias Sociales (Ve)*, 27(2), 450-465. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=28066593031>
- Rojas Ávila, L., y Acosta Triviño, G. (2019). Participación democrática y derechos humanos: una perspectiva desde la administración de empresas en Colombia. En Cortés Cabrera, J., (Eds). *La administración de empresas: una perspectiva desde el profesional mateista hacia el futuro* (9-32). Editorial Fundación Universitaria San Mateo. ISBN: 978-958-56900-7-3. <https://doi.org/10.7476/9786289572506.0002>
- Shang, Y. (2020). Research on the Role of Business Administration in Enterprise Transformation. *Business Administration and Management*, 2(2), 36. <http://dx.doi.org/10.18282/bam.v2i2.1550>
- Soledispa, X.; Pionce, J., y Sierra, M. (2022). La gestión administrativa, factor clave para la productividad y competitividad de las microempresas. *Dominio de las Ciencias*. 8(1), 280-294. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/8383391.pdf>
- Suárez-Espinar, M. (2019). Una contemplación acerca de la Administración de empresas. *Revista Científica FIPCAEC (Fomento de la investigación y publicación científico-técnica multidisciplinaria). Polo de Capacitación, Investigación y Publicación (POCAIP)*, 4(10), 15-34. <https://doi.org/10.23857/fipcaec.v4i10.36>
- Tassara, C. (2019). Competences of the administrator's graduate profile in a global context, a review of the literature. *Global Business Administration Journal*, 4(1). 3-9. [https://revistas.urp.edu.pe/index.php/Global\\_Business/article/view/2894/4047](https://revistas.urp.edu.pe/index.php/Global_Business/article/view/2894/4047)
- Thang, P., y Tuyen, T. (2023). Efficient administrative management strategy for activities in international higher education institutions: Lessons for Vietnam. *International Research Journal of Management, IT and Social Sciences*, 10(3), 221-232. <https://doi.org/10.21744/irjmis.v10n3.2327>
- Vásquez Ponce, G.; Parrales Pilozo, D., y Morales Chávez, V. (2021). Proceso administrativo: factor determinante en el desarrollo organizacional de las MiPymes. *Revista Publicado*, 8(31), 258-278. <https://doi.org/10.51528/rp.vol8.id2249>

- Velázquez, J.; Alonso Chombo, R., y Romero Zepeda, J. (2021). Effect of administrative management for the development of university competencies in Engineering students Campus Amazcala. *Advances in Social Sciences Research Journal*, 7(12), 551-564. <https://doi.org/10.14738/ass-rj.712.9539>
- Ye, X. (2018). Analysis of the Role of Business Administration in Promoting Economic Development. *Finance and Market*. <http://dx.doi.org/10.18686/fm.v5i3.2106>
- Yuyu Jahratu, N.; Setyaasih, A, y Khasbulloh, H. (2021). The Role of Business Administrative Science and Management Science Amid Coronavirus Pandemic. *Advances in Economics, Business and Management Research*, 191, 107-110. <https://doi.org/10.2991/aebmr.k.210928.022>
- Zhiguang, Z. (2023). Business environment, technological innovation and government intervention: influences on high-quality economic development. *Business environment, technological innovation and government intervent*, 61(8), <https://www.emerald.com/insight/content/doi/10.1108/MD-08-2022-1073/full/html>

#### **Conflicto de intereses**

El autor declara que no existe conflicto de intereses.

#### **Contribución de los autores**

Cleto Carlos Roque Casimiro (autor principal): conceptualización, análisis formal, investigación, metodología, redacción (borrador original, revisión y edición).